

(Allegato 2)

Regolamento (UE) n. 1308/2013 aiuti nel settore dell'apicoltura

Bando per la presentazione delle domande di contributo per investimenti Misure A6 (Attrezzature) e C2.2 (Attrezzature per il nomadismo) anno 2020-2021

1. Finalità

Con il Programma regionale di attuazione del Reg. (UE) n. 1308/2013 la Regione intende attivare le Misure A6 (attrezzature) e C2.2 (arnie e attrezzature per il nomadismo) per favorire la crescita delle aziende apistiche operanti in Piemonte. Le misure finanziabili riguardano attrezzature per la conduzione dell'apiario, per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura, nonché macchine, attrezzature e materiali vari specifici per l'esercizio del nomadismo comprese le arnie. Il periodo di riferimento è compreso tra il 1 agosto 2020 – 31 luglio 2021 e le misure da attivare sono le seguenti:

MISURA	CONTRIBUTO DISPONIBILE EURO	% DI CONTRIBUTO
A6) Attrezzature	100.000,00	50%
C2.2) Attrezzature per il nomadismo	100.000,00	50%

Ai fini di un suo uso ottimale, il contributo complessivo di € 200.000,00 è oggetto di un bando unico regionale e le risorse finanziarie disponibili saranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria e indipendentemente dalla loro allocazione nella singola misura.

2. Beneficiari

Possono accedere alla concessione dei contributi per le Misure A6 e C2.2 gli apicoltori singoli o associati con sede legale in Piemonte in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere presentato denuncia annuale di possesso alveari per l'anno 2019 o 2020 (se antecedente alla domanda di contributo) attraverso la registrazione sull'anagrafe apistica nazionale;
- 2) essere in possesso di partita IVA per attività apistica od agricola alla data di presentazione della domanda;
- 3) essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio;
- 4) condurre almeno 52 alveari, rilevati dall'ultimo censimento apistico nazionale;
- 5) avere costituito il fascicolo aziendale presso un CAA con regolare mandato prima della presentazione della domanda;
- 6) avere la disponibilità di locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare (smielatura) in regola con le norme igienico-sanitarie se di proprietà, o in alternativa dimostrare di operare in ambienti in regola con le norme igienico-sanitarie se di terzi.

3. Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate, nel periodo compreso dalla data di approvazione del presente atto e fino **alle ore 23,59 del 15 ottobre 2020**, presso l'Assessorato Regionale Agricoltura, Cibo, Caccia e Pesca – Direzione Agricoltura e Cibo – Settore Produzioni Agrarie e Zootecniche, corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino, utilizzando il modello predisposto da AGEA con codice a barre (scaricabile dal sito del SIAN, area pubblica, al seguente indirizzo: <https://www.sian.it/scarico18miele/ricercaSoggetti.do?tipoOperazione=indirizzaDom>

Tale modello, deve essere completato con la documentazione richiesta dal bando e con le dichiarazioni utili al fine dell'assegnazione del punteggio (modello in calce al presente bando). La domanda deve essere firmata dal richiedente e deve essere accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità e tre preventivi di spesa.

Ai fini della concessione del contributo, viene predisposta una graduatoria in base alle priorità fissate (al punto 7) ed ai punteggi assegnati. Le domande presenti in graduatoria saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili pari a euro 200.000,00 come stabilito dalla D.G.R. n. 14-1836 del 7 agosto 2020.

Le domande dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

A) Invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **produzioni.agricole@cert.regione.piemonte.it**

In tal caso, per il combinato disposto dell'articolo 38, comma 3 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 65, comma 1, lettera c) del d.lgs. 7 marzo 2007, n. 82, alla copia scansionata (**formato pdf**) della domanda sottoscritta dal legale rappresentante deve essere allegata la copia scansionata (**formato pdf**) fronte retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo/azienda richiedente il contributo.

B) Invio tramite posta elettronica certificata con firma digitale al seguente indirizzo PEC: **produzioni.agricole@cert.regione.piemonte.it** In tal caso la domanda inviata tramite PEC deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'organismo/azienda richiedente il contributo (**formato pdf.p7m**) valida al momento della ricezione;

C) invio tramite posta elettronica certificata secondo le modalità di cui all'articolo 65, comma 1 lettera c) bis del d.lgs. 82/2005 (se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri);

alla casella: produzioni.agricole@cert.regione.piemonte.it

4. Ricevibilità

In nessun caso saranno prese in considerazione in quanto irricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- inviate con mezzi di trasmissione o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- prive della copia fotostatica (o scansionata) fronte retro – leggibile – non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Azienda, come richiesta e prevista dal bando;
- inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (la casella PEC del Settore Produzioni Agrarie e Zootecniche è impostata in modo da rifiutare automaticamente le comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificata);
- in formato diverso dal formato pdf;
- prive di una o più dichiarazioni e degli elementi richiesti dal presente bando.

5. Costi non ammissibili a finanziamento

Non sono ammessi a finanziamento:

- a) acquisti effettuati prima della presentazione della domanda;
- b) acquisto di attrezzature usate;
- c) spese di trasporto e di immatricolazione;
- d) IVA, imposte o tasse.

6. Acquisti ammessi a finanziamento

Misura A6 (acquisto attrezzature) C2.2 (acquisto attrezzature per il nomadismo)

Acquisti finanziabili:

- a) attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura.
- b) Acquisto macchine, attrezzature e materiali specifici per l'esercizio del nomadismo comprese le arnie.

Tutte le attrezzature e le macchine che beneficiano del contributo previsto dal Reg. (UE) n. 1308/2013 devono essere identificate dal beneficiario con un contrassegno indelebile e non asportabile che riporti l'anno di approvazione del programma, la provincia di appartenenza e il codice per identificare in modo univoco l'azienda (marchio a fuoco, utilizzo di vernice indelebile, ecc.). L'identificazione con contrassegno indelebile e non asportabile dei materiali che beneficiano del contributo è a carico dei richiedenti.

Ai fini del rendiconto deve essere presentata copia delle fatture quietanzate con l'indicazione **"finanziato ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013"**.

Non sono ammissibili al finanziamento beni non durevoli e materiali di consumo.

Il pagamento delle spese ammesse a contributo deve avvenire unicamente tramite bonifico, Ri.Ba. o carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto, non è ammesso il pagamento in contanti.

Per poter ottenere il contributo è necessario effettuare acquisti per un importo minimo corrispondente ad una spesa ammissibile di euro 2.400,00, salvo giustificati motivi sopravvenuti. La spesa massima ammissibile è di euro 10.000,00. Il contributo concedibile è pari al 50% della spesa ammessa.

7. Criteri di selezione e priorità

Ai fini della predisposizione della graduatoria regionale per l'accesso al contributo, viene assegnato un punteggio con le seguenti modalità:

- 1) Aziende apistiche che non hanno percepito contributi con fondi dell'Unione Europea riguardanti l'apicoltura negli ultimi due anni (**PUNTI 10**)
- 2) Giovani apicoltori con età superiore a 18 anni e inferiore a 40 anni, nel caso di istanza presentata da società, il punteggio è assegnato se la maggioranza dei soci rientra nei predetti limiti (**PUNTI 7**)
- 3) Aziende apistiche con sede legale (indicare Comune, foglio, particella) situata in zona di montagna (**PUNTI 10**)
- 4) Aziende apistiche con sede legale (Comune, foglio, particella) situata in collina (**PUNTI 7**)
- 5) Aziende apistiche con sede legale (Comune, foglio, particella) situata in pianura (**PUNTI 5**)
- 6) Imprenditori agricoli professionali (IAP) da fascicolo aziendale o iscrizione INPS (**PUNTI 5**)
- 7) Apicoltori biologici (**PUNTI 5**)

A parità di punteggio sarà assegnata priorità alle domande presentate dall'apicoltore più giovane. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà assegnata priorità agli apicoltori in possesso del maggior numero di arnie, in caso di ulteriore parità si procederà in base all'ordine di presentazione delle domande.

8. Procedimenti

Le domande devono essere presentate entro le **ore 23,59 del 15 ottobre 2020**.

Si comunica che il procedimento "Approvazione della graduatoria delle domande presentate nell'ambito delle Misure A6 e C2.2, sotteso al presente bando, si avvierà con la comunicazione che sarà data con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi degli articoli 15 e 16 della legge regionale 14 ottobre 2014 n. 14.

Si comunica altresì che il procedimento "Elenco di liquidazione delle domande di pagamento presentate nell'ambito delle Misure A6 e C2.2, sotteso al presente bando, si avvierà con la comunicazione che sarà data, con la richiesta di invio della rendicontazione, ai soggetti ammessi al finanziamento ai sensi degli articoli 15 e 16 della legge regionale 14 ottobre 2014 n. 14.

Il termine finale del procedimento "Approvazione della graduatoria delle domande presentate nell'ambito delle Misure A6 e C2.2 è fissato in 90 giorni a partire dal giorno successivo alla scadenza del bando, così come stabilito dalla D.G.R. 25 maggio 2018 n. 21-6908 e s.m.i..

Il termine finale del procedimento "Elenco di liquidazione delle domande di pagamento presentate nell'ambito delle Misure A6 e C2.2. è fissato in 90 giorni, così come stabilito dalla D.G.R. 25 maggio 2018 n. 21-6908 e s.m.i., a partire dalla data ultima fissata per la presentazione della documentazione di rendicontazione da parte dei beneficiari dal Decreto del Ministero delle

Politiche Agricole e Forestali 25 marzo 2016 (G.U. n. 115 del 18 maggio 2016) e dalle disposizioni dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA.

Nel caso di istanze non finanziabili, gli Uffici competenti daranno comunicazione motivata a tutti i soggetti interessati del mancato accoglimento.

Per ciascuna domanda finanziabile la Regione Piemonte richiederà ed assegnerà il Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici (CUP) previsto dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3, integrata dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (si veda la nota AGEA n. DVAU.2011.101 del 15 aprile 2011). Gli Uffici dell'Assessorato all'Agricoltura provvederanno all'istruttoria tecnico-amministrativa di ciascuna domanda e a predisporre il provvedimento con il quale verrà determinata l'esatta spesa ammessa, l'importo del contributo in conto capitale; inoltre verranno fissati gli opportuni adempimenti.

Entro la data che sarà comunicata dagli Uffici i beneficiari, effettuati gli acquisti preventivati, devono richiedere, con apposita istanza su modello scaricabile dal sito SIAN (domanda di pagamento), la liquidazione del contributo agli Uffici dell'Assessorato regionale all'Agricoltura, allegando l'originale della relativa fattura di acquisto fiscalmente regolare e con relativa attestazione bancaria di avvenuto pagamento. Entro il **15 luglio della campagna di riferimento** gli Uffici dell'Assessorato regionale all'Agricoltura definiranno l'istruttoria, utilizzando la procedura disponibile sul sito del SIAN secondo le modalità previste dal manuale AGEA, e predisporranno l'elenco di liquidazione per il successivo inoltrare ad AGEA.

I contributi saranno pagati, direttamente ai beneficiari da AGEA, previo accertamento dell'avvenuto acquisto da parte degli Uffici dell'Assessorato regionale all'Agricoltura e a seguito della presentazione della documentazione prescritta con l'atto di concessione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le indicazioni del Decreto Ministeriale 25 marzo 2016 (G.U. n. 115 del 18 maggio 2016), della Circolare n. 41 del 9 luglio 2019 e s. m. i. nonché il Manuale delle procedure istruttorie e di controllo redatto da AGEA (disponibili sul sito SIAN e di AGEA).

9. Controlli

I controlli, su campione estratto da AGEA, sono intesi a verificare il rispetto delle condizioni per la concessione della contribuzione nazionale e dell'Unione Europea. Le verifiche devono essere effettuate in loco, a livello tecnico e amministrativo ed adeguatamente verbalizzate a cura degli Uffici dell'Assessorato regionale all'Agricoltura.

Le verifiche da condurre presso i richiedenti ammessi ai finanziamenti vengono estese ad un campione il più possibile rappresentativo dei beneficiari e, comunque, non inferiore al 30% delle domande.

Qualora le ispezioni in loco rilevino irregolarità significative riguardanti oltre il 10% delle domande controllate in una determinata provincia il campione dovrà essere ampliato proporzionalmente.

Per tutti gli interventi gli Uffici dell'Assessorato regionale all'Agricoltura provvedono all'inserimento del beneficiario nell'elenco di liquidazione da inviare ad AGEA dopo avere:

- a) accertato la completezza della documentazione richiesta, nonché il rispetto delle modalità procedurali e temporali della presentazione;
- b) verificato la regolarità formale dei documenti stessi, in particolare quelli contabili e dei relativi adempimenti di quietanza. In particolare sarà controllata la data di emissione dei documenti giustificativi che deve essere successivo alla data di presentazione della domanda;
- c) verificato la regolarità degli Statuti di costituzione, dei libri soci nonché, quanto prescritto dalla normativa antimafia se necessario;
- d) riscontrato la corretta imputazione delle spese sostenute e documentate alle voci di spesa preventivata, nonché la corrispondenza tra l'importo totale di spesa e quello relativo alla documentazione esibita.

Gli Uffici dell'Assessorato regionale all'Agricoltura verificano le dichiarazioni rese dal beneficiario (ai sensi del D.P.R. n° 445/2000) riferite:

- a) alla data degli acquisti;
- b) al fatto che le spese effettuate e documentate, oggetto della richiesta di pagamento, concernono quanto approvato; che le attrezzature acquistate siano nuove di fabbrica; che non

siano stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma, tranne quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa presentati e che, a fronte di tali documenti, non sono state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario;

- c) per gli acquisti di materiale durevole, all'uso esclusivo per il conseguimento delle finalità perseguite e la durata connessa al periodo di ammortamento (5 anni);
- d) all'indicazione dell'importo delle spese complessivamente sostenute e documentate (IVA esclusa);
- e) al non avere richiesto e non avere ottenuto, allo stesso titolo, contributi da parte di altri Enti e Organismi nazionali e dell'Unione;
- f) al fatto che in caso di mendaci dichiarazioni, incorrerà nelle sanzioni stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Verificano, inoltre, i documenti di spesa, la corrispondenza delle modalità di pagamento rispetto a quelle dichiarate, nonché la sussistenza in loco degli stessi beni oggetto di fatturazione.

Di ogni sopralluogo deve essere redatto un verbale, sulla base del modello sintetico fornito da AGEA sul sito del SIAN, al quale potrà essere allegata una relazione dettagliata in riferimento alle azioni attuate.

Il verbale di controllo (disponibile nella procedura informatica attiva sul sito del SIAN) deve indicare in maniera chiara nome e cognome del controllore, nonché la data e l'ora del controllo stesso con le eventuali osservazioni da parte del soggetto controllato.

Il verbale deve essere redatto in duplice copia: una copia deve essere rilasciata all'azienda visitata, l'originale è trattenuto dall'Ufficio dell'Assessorato regionale all'Agricoltura preposto al controllo.

Entrambe le copie del verbale di cui sopra devono essere sottoscritte dal controllore e controfirmate dal soggetto controllato.

10. Ricorsi

I provvedimenti di reiezione, sospensione, revoca, irricevibilità, inammissibilità e improcedibilità o infondatezza delle istanze sono gestiti dall'Assessorato regionale all'Agricoltura e devono contenere l'indicazione degli organi ai quali è possibile presentare ricorso.

11. Penalità

Al fine di garantire l'integrale utilizzo delle somme disponibili, ovvero al fine di consentire l'utilizzo dei fondi in questione ad altri soggetti interessati, a carico degli apicoltori destinatari dei finanziamenti potranno essere previste penalità nei seguenti casi:

- a) Rinuncia totale al finanziamento senza appropriata comunicazione preventiva: esclusione dalle graduatorie dai successivi due bandi.
- b) Acquisto di attrezzature di valore inferiore al 20% di quelle approvate senza adeguata e comprovata giustificazione scritta da inviarsi entro la data del 30 aprile della campagna di riferimento: riduzione del contributo erogabile di un importo pari al 20%.

12. Informazioni generali

Si evidenzia che un documento di identità non in corso di validità può essere utilizzato solo se i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio; in tal caso l'interessato deve dichiararlo in calce alla copia (fotostatica o scansionata) del documento (articolo 45, comma 3 del d.p.r. 445/2000).

I dati personali e le informazioni comunicate a questa amministrazione saranno trattate, in ottemperanza a quanto previsto dal **GDPR** (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente bando.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Direzione Agricoltura, Settore Produzioni Agrarie e Zootecniche, Corso Stati Uniti 21, 10128 – Torino, al seguente recapito telefonico 011.4324372 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: gianfranco.termini@regione.piemonte.it.

13. Responsabile del procedimento

Si precisa che ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento è identificato nel responsabile del Settore Produzioni Agrarie e Zootecniche.

Il termine finale del procedimento "Approvazione della graduatoria delle domande presentate nell'ambito **delle Misure A6 e C2.2** è fissato in 90 giorni a partire dal giorno successivo alla scadenza del bando.

Il termine finale del procedimento "Elenco di liquidazione delle domande di pagamento presentate nell'ambito **delle Misure A6 e C2.2**. È fissato in 90 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione della documentazione di rendicontazione da parte dei beneficiari dal decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali del 25 marzo 2016 e s.m.i. e dalle disposizioni dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA (istruzioni operative n. 41 del 9 luglio 2019 di AGEA e s. m. i. nonché il Manuale delle procedure istruttorie e di controllo redatto da AGEA (disponibili sul sito SIAN e di AGEA).

Il presente bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Modello di dichiarazione per l'attribuzione del punteggio, da allegare alla domanda di contributo numero _____

Il sottoscritto: _____ (Nome e Cognome)

DICHIARA

- a) di essere in possesso del seguente numero di partita IVA _____
- b) di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia di _____ con il seguente numero _____
- c) di avere percepito contributi per l'apicoltura con fondi del Reg. (UE) 1308/2013 nell'anno _____ punti spettanti _____
- d) di essere giovane apicoltore (18-40 anni) Si - No (crocettare) punti spettanti _____
- e) che la sede legale aziendale si trova in zona (pianura, collina, montagna, indicare dati catastali) _____ punti spettanti _____
- f) di essere imprenditore agricolo professionale Si - No (crocettare) punti spettanti _____
- g) di essere apicoltore biologico Si - No (crocettare) punti spettanti _____
- h) di non avere richiesto ed ottenuto allo stesso titolo contributi ai sensi di altre normative da altri enti pubblici;
- i) di possedere n° _____ alveari ubicati (luogo) _____
- j) che le attrezzature da acquistare saranno nuove di fabbrica;
- k) di impegnarsi a non vendere e non variare la destinazione d'uso delle attrezzature acquistate per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di acquisto, pena la restituzione dell'intero ammontare del contributo, maggiorato del tasso di riferimento aumentato di 5 punti;
- l) di impegnarsi ad operare, per quanto riguarda la lavorazione dei prodotti dell'alveare, in ambienti in regola ed autorizzati ai sensi della normativa igienico-sanitaria vigente per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di acquisto, pena la restituzione dell'intero ammontare del contributo, maggiorato del tasso di riferimento aumentato di 5 punti;
- m) di impegnarsi a restituire le somme percepite quali contributi, nel caso di accertata inadempienza agli impegni;
- n) di impegnarsi a consentire l'esecuzione dei controlli richiesti dalle autorità competenti per verificare l'ottemperanza agli obblighi e d agli impegni assunti;
- o) di impegnarsi a consentire l'accesso all'azienda alle autorità incaricate del procedimento amministrativo relativo alla presente domanda di contributo;
- p) di impegnarsi a produrre, entro i termini stabiliti, la documentazione richiesta dagli uffici preposti alle varie fasi del procedimento amministrativo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente

Il presente modello deve essere sottoscritto in presenza del funzionario che riceve la domanda, oppure deve essere allegata fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità.